

Чăваш Республикин  
физкультурăпа спорт тата  
министерстви

**«Физкультура, спорт  
учрежденийĕсен  
финанс центре»**

Чăваш Республикин  
бюджет учрежденийĕ

428000, Чувашская Республика,  
г. Чебоксары,  
пр. И. Яковлева, д. 13



Министерство физической  
культуры и спорта  
Чувашской Республики

**«Центр финансового обеспечения  
учреждений физической культуры  
и спорта»**

бюджетное учреждение  
Чувашской Республики

Тел.: (8352)23-76-26

e-mail: cfo\_sport\_bu@mail.ru

«20» февраля 2023г.

Чебоксары

№ 13 од

### Приказ

#### Об утверждении Положения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника БУ «Центр финансового обеспечения учреждений физической культуры и спорта» Минспорта Чувашии к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.
2. Заведующему сектором организационно-кадровой работы Крыловой Ю.В. ознакомить с Положением всех сотрудников учреждения под роспись.
3. Системному администратору Миронову Е.П. разместить Положение на официальном сайте учреждения.

Директор

И.В. Куракина



УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Центр финансового обеспечения учреждений физической культуры и спорта» Минспорта Чувашии

И.В. Куракина

« 10 » *декабря* 2023г.

**Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника БУ «Центр финансового обеспечения учреждений физической культуры и спорта» Минспорта Чувашии к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений**

Настоящее Положение определяет порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника БУ «Центр финансового обеспечения учреждений физической культуры и спорта» Минспорта Чувашии (далее – Учреждение) к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

Под коррупционным правонарушением понимается злоупотребление полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, иное незаконное использование работником Учреждения своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, Учреждения в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному работнику Учреждения другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах Учреждения.

1. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению путем передачи его уполномоченному работодателем должностному лицу Учреждения (далее – уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2. Работник Учреждения обязан незамедлительно в день обращения уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника Учреждения в командировке, в отпуске, вне места работы, он обязан уведомить работодателя незамедлительно в день прибытия к месту работы.

3. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением им трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия) (если уведомление направляется работником Учреждения, указанным в пункте 10 настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника Учреждения, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Учреждения по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Регистрация представленного уведомления в день его поступления производится в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение Журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала регистрации.

5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, в день его регистрации в Журнале регистрации, обязано выдать работнику Учреждения, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления, оформленным по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику Учреждения, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется в день его получения работнику Учреждения, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем или по его поручению уполномоченным структурным подразделением Учреждения.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам Учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом по поручению работодателя путем направления уведомлений в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности, проведения бесед с работником Учреждения, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника Учреждения пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется работодателем в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности не позднее 10 дней с даты его регистрации в Журнале регистрации. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме \_\_\_\_\_ перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Работник Учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, аналогичном настоящему Положению.

10. Работодателем принимаются меры по защите работника Учреждения, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику Учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником Учреждения уведомления.

Приложение № 1  
к Положению о порядке уведомления  
работодателя о случаях склонения  
работника БУ «Центр финансового  
обеспечения учреждений физической  
культуры и спорта» Минспорта  
Чувашии к совершению  
коррупционных правонарушений или  
о ставшей известной работнику  
информации о случаях совершения  
коррупционных правонарушений

Директору БУ «Центр финансового  
обеспечения учреждений физической  
культуры и спорта» Минспорта  
Чувашии И.В. Куракиной  
от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о факте обращения в целях склонения работника**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_.  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_  
(дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_.  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_.  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_.  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Лицо, направившее

Уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о порядке уведомления  
работодателя о случаях склонения  
работника БУ «Центр финансового  
обеспечения учреждений физической  
культуры и спорта» Минспорта  
Чувашии к совершению  
коррупционных правонарушений или  
о ставшей известной работнику  
информации о случаях совершения  
коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ  
уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации, регистрационный номер	Номер и дата талона- уведомления	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, принявшего уведомление
			Ф.И.О. (последнее при наличии)	Документ, удостоверяющий личность	Должность	Контактный номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 3  
к Положению о порядке уведомления  
работодателя о случаях склонения  
работника БУ «Центр финансового  
обеспечения учреждений физической  
культуры и спорта» Минспорта  
Чувашии к совершению  
коррупционных правонарушений или  
о ставшей известной работнику  
информации о случаях совершения  
коррупционных правонарушений

<p>ТАЛОН-КОРЕШОК № _____</p> <p>Уведомление принято от</p> <hr/> <p>(Ф.И.О. работника)</p> <p>Краткое содержание уведомления</p> <hr/> <p>(подпись и должность лица, принявшего уведомление)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <hr/> <p>(подпись лица, получившего талон-уведомление)</p>	<p>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____</p> <p>Уведомление принято от</p> <hr/> <p>(Ф.И.О. работника)</p> <p>Краткое содержание уведомления</p> <hr/> <p>Уведомление принято:</p> <hr/> <p>(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)</p> <hr/> <p>(номер по Журналу)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <hr/> <p>(подпись работника, принявшего уведомление)</p>
---	---